

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DELLE ATTREZZATURE

Approvato dall'Assemblea dei Soci Pro Loco del 25 marzo 2008 verbale n. 6
Modificato con delibera del Consiglio Direttivo del 07/10/2017 n. 4

Art. 1 - OGGETTO E FINALITA'

Il presente regolamento disciplina criteri e modalità per la concessione in uso temporaneo di beni mobili di proprietà della Pro Loco Villa Santo Stefano APS.

La concessione in uso temporaneo di beni Pro Loco ha lo scopo di assicurare un proficuo utilizzo degli stessi anche da parte della cittadinanza, favorendo la partecipazione e aggregazione dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività rientranti nei fini socio culturali del paese, anche riferiti ad aggregazioni amicali o famigliari.

Art. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI

L'uso dei beni Pro Loco Villa Santo Stefano APS è concesso ai soci, all'amministrazione comunale di Villa Santo Stefano, Parrocchia, Comitati, Associazioni del territorio e altre Pro Loco.

I beni Pro Loco sono concessi prioritariamente secondo l'ordine di arrivo del modulo di richiesta materiale, che deve pervenire entro e non oltre 10 giorni antecedenti il ritiro del materiale. In caso di più richieste dell'attrezzatura nella stessa data, si darà precedenza alla richiesta delle associazioni.

La concessione è sempre subordinata alla disponibilità di magazzino.

Art. 3 – CONCESSIONE ONEROSE - GRATUITE

Le concessioni hanno carattere oneroso.

I beni e le relative tariffe sono specificate nel modulo allegato "B", quale parte integrante del presente regolamento, ulteriori beni potranno essere aggiunti senza ulteriore modifica al presente regolamento

Il pagamento deve avvenire o al ritiro dei beni o anticipatamente tramite bonifico bancario al seguente IBAN **IT 11 A052 9774 550C C102 0051 817** intestato a Pro Loco Villa Santo Stefano APS presso la Banca Popolare del Frusinate filiale di Ripi.

La concessione dei beni Pro Loco è gratuita esclusivamente per l'Amministrazione Comunale di Villa Santo Stefano e la Parrocchia., le quali dovranno impegnare ad inserire la dicitura "con la collaborazione della Associazione Pro Loco Villa Santo Stefano APS, nelle locandine pubblicitarie, manifesti e nei flyers riferiti alla manifestazione.

La concessione è comunque subordinata all'impegno scritto da parte del "Richiedente" alla salvaguardia del materiale della Pro Loco, avendone la massima cura ed attenzione

Art. 4 – DURATA DELLE CONCESSIONI

La durata delle concessioni in uso non potrà essere superiore a 5 giorni, salvo casi eccezionali che dovranno essere valutati di volta in volta dal direttivo. In tal caso ci potranno essere delle variazioni delle tariffe.

Per "durata delle concessioni" si intende il periodo intercorrente tra il giorno di presa in carico dei

beni edil giorno di restituzione dei beni.

Per ogni giorno di ritardo nella restituzione, se non concordata, è dovuta la quota di 10 euro al giorno, a prescindere dalla onerosità o gratuità della concessione.

L'uso dei beni non potrà essere ceduto a terzi neanche temporaneamente.

Art. 5 – COMPETENZA E PROCEDURA PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI

I soggetti interessati all'uso temporaneo di beni Pro Loco devono presentare formale richiesta, su apposito modulo allegato “A” quale parte integrante del presente regolamento compilato in ogni sua parte, al responsabile di magazzino incaricato o tramite e-mail al seguente indirizzo: prolocovillasstefano@libero.it

La sottoscrizione della richiesta di materiale comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente regolamento e l'assunzione di responsabilità civile, penale e patrimoniale per gli eventuali danni arrecati che possono derivare a persone o cose, esonerando Pro Loco Villa Santo Stefano APS da ogni e qualsiasi responsabilità. Si assume inoltre l'impegno a comunicare alla Pro Loco ammanchi e/o danni arrecati ai beni stessi per uso improprio, incuria, etc.

La Pro Loco può revocare le concessioni per esigenze prioritarie, per ragioni di carattere tecnico o di urgenza anche senza preavviso e senza che i concessionari possano richiedere eventuali danni.

I beni non saranno concessi nei giorni delle manifestazioni organizzate dalla Pro Loco Villa Santo Stefano APS, inoltre non saranno concessi i paioli in rame per la cottura della Polenta

Art. 6 – PRESA IN CARICO E RESTITUZIONE DEI BENI

La presa in carico, il trasporto, l'eventuale montaggio/smontaggio e ove occorranza le polizze assicurative, nonché la restituzione dei beni sono a carico del concessionario.

Il concessionario è tenuto a restituire i beni integri e puliti, nel giorno stabilito per la riconsegna al responsabile magazzino, che ne verificherà lo stato.

I danni e gli ammanchi saranno constatati possibilmente al momento della restituzione o in ogni modo entro 5 giorni lavorativi dalla stessa. Nel caso in cui il concessionario li restituisca totalmente o parzialmente danneggiati, o restituisca solo una parte dei beni presi in consegna è tenuto al risarcimento del danno provocato.

Il valore risarcitorio corrisponde al costo della riparazione, e se non possibile all'acquisto a nuovo del bene.

Art. 7 - Sanzioni

In caso di inadempimento da parte degli utilizzatori degli obblighi derivanti dal comodato o dalla custodia questi potranno essere esclusi da eventuali futuri prestiti.

Art. 8 - Validità e modifiche

Il presente regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione, ha una validità illimitata e potrà essere revocato e/o modificato solo dal Consiglio Direttivo della Pro Loco

Art. 9 - CONTATTI

Per il ritiro e la riconsegna del materiale i referenti sono:

Vincenzo Bonomo – Tel. 328 6551547

Magazzino e-mail: prolocovillasstefano@libero.it

Allegato "A"

Al Presidente Pro Tempore della
PRO LOCO VILLA SANTO STEFANO APS
 03020 Villa S. Stefano (FR) V.le G. Marconi nr. 2

MODULO DI RICHIESTA DI ATTREZZATURE IN COMODATO D'USO

ATTO DI LIBERATORIA E UTILIZZO ATTREZZATURE

Il sottoscritto:

Cognome		Nome	
luogo di nascita		data	
Indirizzo		Civico	
Località		c.a.p.	
tel. / cell.		codice fiscale	
e-mail			

In nome e per conto di / della / del Comitato Gruppo Associazione Ente Parrocchia:

con sede in _____ via _____

In relazione all'evento / manifestazione denominato/a _____

che si terrà dal _____ al _____ in località _____

Dichiara di essere a conoscenza e di accettare il regolamento per il comodato d'uso delle attrezzature della ProLoco Villa santo Stefano APS,

Chiede di poter avere per la manifestazione indicata sopra, le seguenti attrezzature in comodato d'uso:

Descrizione	nr.
kit (2 panche + 1 tavola) (disponibili fino a 18 kit)	
kit tavolo + sedie plastica	
quadro elettrico con cavo	
Kit (4 pentole+colapasta)	
Kit 6 bruciatore a gas	
4 Gazebo 3*3	
1 Gazebo 6*4 (<i>non per copertura cucina attualmente non disponibile</i>)	
Casse+mixer	
Copertura cavi elettrici	
fustino d'acciaio	
pentole in alluminio + coperchi	
pentola in acciaio + coperchio	

SI IMPEGNA

A restituire il materiale ricevuto in comodato d'uso entro il: _____

Il referente per il ritiro e consegna dell'attrezzatura in prestito è il Signor _____

tel. _____ mail _____

Data _____ Firma _____

DICHIARA INOLTRE

Di ricevere dall'Associazione Pro Loco Villa Santo Stefano APS, rappresentata in forma legale dal Presidente pro-tempore Sig.ra Marina Bonomo, in comodato d'uso le attrezzature elencate nel modulo di richiesta di attrezzature, affinché siano utilizzate nella manifestazione sopra identificata.

Con la firma del presente atto, l'Associazione turistica Pro Loco Villa S. Stefano APS, è esonerata da qualsiasi responsabilità in campo penale, civile, amministrativo, sanitario e S.I.A.E., responsabilità che cade sul sottoscritto,

Sig. _____ in qualità di Presidente/Rappresentante
del Comitato Gruppo Associazione Ente Parrocchia _____

Dal momento della consegna delle attrezzature da parte della Pro Loco Villa Santo Stefano APS sarò tenuto alla loro diligente custodia e mi impegno a restituire i beni ricevuti in comodato d'uso nello stato e nelle condizioni in cui gli stessi si trovavano al momento del loro ricevimento entro i tempi pattuiti, consapevole che il mancato rispetto di questi costituirà futura esclusione da nuovi prestiti.

Firma del dichiarante _____ Data _____

Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - GDPR (General Data Protection Regulation) – Pro Loco di Villa Santo Stefano APS

Titolare del trattamento é la Pro Loco di Villa Santo Stefano APS, con sede in Viale G.Marconi 2, dati di contatto: e-mail prolocovillasstefano@libero.it. Responsabile del trattamento è Marina Bonomo, Presidente e legale rappresentante della ProLoco, dati di contatto: telefono 3287255089 e-mail prolocovillasstefano@libero.it. I dati conferiti saranno trattati nel rispetto del GDPR garantendo la riservatezza e la protezione dei dati raccolti. Il conferimento dei dati è necessario per l'instaurazione o il mantenimento del rapporto associativo e il raggiungimento delle finalità dell'associazione, e i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività istituzionale, ed in particolare si informa: * che i dati personali raccolti con la domanda di adesione alla Pro Loco verranno trattati per esclusive finalità associative, mediante elaborazione con criteri prefissati; * che l'acquisizione dei dati personali é presupposto per l'instaurazione e mantenimento del contratto associativo e lo svolgimento dei rapporti cui la acquisizione é finalizzata; * Il trattamento sarà svolto manualmente (es. compilazione di registri, libri sociali ecc.) e anche mediante strumenti elettronici, e previa adozione delle misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio. * Il trattamento sarà svolto dal Titolare del Trattamento (e se è stato nominato: dal Responsabile del trattamento e dai soggetti da lui incaricati secondo apposita autorizzazione). * I dati raccolti saranno conservati per la durata del rapporto COLLABORATIVO. * Si informa che IL RESPONSABILE DEL RAPPORTO COLLABORATIVO ha il diritto di ottenere senza ritardo la conferma dell'esistenza dei dati personali che lo riguardano, la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi e della loro origine. * Inoltre si ha il diritto di accesso ai dati, il diritto di chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento, il diritto di revocare il consenso al trattamento, in qualsiasi momento, il diritto di fare reclami al Garante della Privacy.

Per la Pro Loco il Presidente Pro Loco



Per presa visione e accettazione _____

Non compilare: a cura della Pro Loco Villa Santo Stefano APS

Preso visione della richiesta e della disponibilità del materiale, autorizza non autorizza.

La Presidente della Pro Loco Villa Santo Stefano APS – Marina Bonomo

Data _____

Annotazioni:

Allegato "B" al regolamento

MODULO RICHIESTA MATERIALE

descrizione	Tariffa nolo	totale
kit (2 panche + 1 tavola) (disponibili fino a 18 kit)	€ 4,00 a kit	€ _____
kit tavolo + sedie plastica	€ 1,50 a kit	€ _____
quadro elettrico con cavo	€ 20,00	€ _____
Kit (4 pentole+colapasta)	€ 10,00 a kit	€ _____
Kit 6 bruciatore a gas	€ 5,00 a kit	€ _____
Kit 4 Gazebo 3*3	€ 10,00 a kit	€ _____
Gazebo 6*4 (<i>non per copertura cucina attualmente non disponibile</i>)	€ 30,00	€ _____
Casse+mixer	€ 30,00	€ _____
Copertura cavi elettrici	€ 1,00 cad	€ _____
fustino in acciaio	€ 2,00	€ _____
pentole in alluminio + coperchi	€ 2,00 cad	€ _____
pentola in acciaio + coperchio	€ 2,50	€ _____

TOTALE NOLEGGIO	€ _____
------------------------	---------

Il presente modulo va allegato alla domanda di richiesta